

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA 1

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE – NUCLEO PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n.

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive integrazioni e modifiche, con particolare riferimento:

- all'art. 7 "Gestione delle risorse umane", comma 1 (pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro) e all'art. 57 "Pari opportunità";
- all'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea (art. 37 D.Lgs. n. 29 del 1993, come modificato dall'art. 24 del D.Lgs. n. 80 del 1998)";

Vista la Legge 30 ottobre 2013, n. 125 "Conversione in legge con modificazioni del decreto legge 31/8/2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

Richiamato il vigente Regolamento di Organizzazione e Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., dei già citati articoli 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 1 e 12 della sezione B – "L'accesso" - del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Sociale, categoria D, posizione economica 1.

Le attività che caratterizzano tale profilo professionale sono quelle indicate nelle declaratorie di cui all'allegato A (categoria D) del CCNL 31/03/1999 del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Ai sensi dell'art. 1014, "Riserve di posti nel pubblico impiego" e dell'art. 678 "Incentivi per il reclutamento degli ufficiali ausiliari" del D.Lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica D1 ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, PUÒ ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ONLINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul portale di selezioni online riportato al seguente link:

<https://saronno-soc-catd.ilmiotest.it>

La procedura di invio telematico delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 22 agosto 2022 e non consentirà di inoltrare oltre questo termine le domande non perfezionate o in corso di invio.

Sarà possibile accedere al portale di iscrizione esclusivamente mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Una volta entrati sulla piattaforma si dovranno obbligatoriamente eseguire i seguenti step:

- cliccare su ENTRA CON SPID;
- verificare la corretta trasposizione dei dati acquisiti automaticamente tramite l'accesso via SPID e completare l'inserimento dei dati anagrafici richiesti dal form;
- procedere alla compilazione della domanda di partecipazione in base ai campi previsti dal form online, in particolare di tutti i campi previsti come obbligatori e contrassegnati da simbolo *;
- allegare eventuali documenti/certificazioni a corredo delle informazioni inserite, se previsto dal form online;
- al termine della compilazione, procedere all'inoltro della domanda di partecipazione;
- verificare di aver ricevuto una email di conferma dell'avvenuta e corretta ricezione della domanda di partecipazione, che conterrà anche il numero di domanda/protocollo assegnato alla stessa.

Il numero di domanda/protocollo sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate nel portale istituzionale del Comune di Saronno per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura concorsuale le domande trasmesse tramite altre modalità.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 salvo eventuali momentanee interruzioni per manutenzione del sito, utilizzando un PC collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione, tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Non è garantita la compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet).

Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti. Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate al Nucleo Personale. La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa. Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta il riepilogo in formato pdf della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa. Sarà cura del candidato verificare gli estremi della protocollazione (data e numero) che costituiscono prova dell'avvenuto inoltro. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Le richieste di assistenza tecnica devono essere fatte compilando il form che si aprirà cliccando l'icona verde in basso a destra presente in ogni pagina del portale. L'assistenza è operativa dalle ore 09:00 alle ore 18:00 e garantirà il supporto nel minor tempo possibile.

Si consiglia di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

- 1) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 (rimborsabile solo qualora il concorso venga revocato o annullato) indicando nella causale "Tassa partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente Sociale", effettuato presso la Tesoreria Comunale Monte dei Paschi di Siena Spa, Agenzia di Saronno, via Bernardino Lanino n. 20, - c/c 1008367 intestato al Comune di Saronno, piazza della Repubblica n. 7, 21047 Saronno - coordinate bancarie: IBAN - IT 16 U 01030 50520 000001008367 oppure sul c/c postale n. 16590218 intestato a Comune di Saronno – piazza della Repubblica n. 7 – 21047 – Saronno (VA) con l'indicazione "Tassa partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente Sociale";
- 2) curriculum vitae datato e firmato.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche e integrazioni, alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti, in particolare:

- 1) età non inferiore agli anni 18;
- 2) possesso di uno dei seguenti titoli di studio, rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico vigente italiano, ovvero titolo di studio equivalente o equipollente, ai sensi di legge (l'equipollenza deve essere espressamente indicata con il relativo riferimento normativo o regolamentare):
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - Diploma Universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equipollenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

- 3) abilitazione all'esercizio dell'attività di assistente sociale;
- 4) iscrizione all'Albo Unico Nazionale degli Assistenti Sociali nella sezione "A" degli Assistenti Sociali Specialisti e/o nella sezione "B" degli Assistenti Sociali;
- 5) possesso della patente di guida categoria B e disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento di mansioni;

6) cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;

ovvero:

essere familiare di cittadino di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

essere cittadino di un Paese terzo titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono tuttavia possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

7) godimento dei diritti civili e politici;

8) non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per motivi disciplinari;

9) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi. L'Amministrazione si riserva di disporre la non ammissione dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con la costituzione del rapporto di lavoro;

10) idoneità fisica all'impiego;

11) conoscenza della lingua straniera inglese (art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);

12) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);

13) per i candidati di genere maschile posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge) ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

14) diritto alla riserva/preferenza prevista per legge, in particolare di essere:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

RISERVE PREVISTE PER LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, "Riserve di posti nel pubblico impiego" e dell'art. 678 "Incentivi per il reclutamento degli ufficiali ausiliari" del D.Lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto la quota obbligatoria risulta interamente coperta.

CLAUSOLA DI GARANZIA

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'albo online del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione dei vincitori e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti comunali del Settore Amministrativo nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Saronno, con sede in Piazza Repubblica n. 7, C.F.e P. IVA 217130129, telefono 02/967.10.1, PEC comunesaronno@secmail.it. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Risorse – Nucleo Personale, dott.ssa Federica Vandi, telefono 02/967.10.371, indirizzo mail f.vandi@comune.saronno.va.it.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento dal Dirigente dell'Area Risorse - Nucleo Personale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande ammesse risultassero superiori a 10 (dieci) unità, la Commissione si riserva

la facoltà di procedere a una preselezione che consisterà nella somministrazione di test attitudinali o psico-attitudinali finalizzati a misurare attitudini di tipo verbale, spaziale, numerico, logico-matematico, di velocità/attenzione/precisione, di ragionamento astratto. I test si strutturano in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato.

La prova si svolgerà in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La data, l'ora, la strumentazione informatica occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.

I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 30 (trenta) posti della graduatoria della preselezione. Nel caso di medesimo punteggio al 30° posto di più candidati, gli stessi saranno tutti ammessi alla selezione.

I candidati che si saranno collocati nella graduatoria della preselezione oltre l'ultimo posto utile (il 30°) si dovranno ritenere esclusi dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione e comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Le eventuali riserve/preferenze non operano in sede di prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. *“La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”*. **In tale caso occorre indicare nella domanda di partecipazione il possesso del requisito.**

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA e UNA PROVA ORALE. Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La prova scritta consisterà in una combinazione, da risolvere in un tempo predeterminato, tra una serie di quesiti nozionistico e/o psico-attitudinali sulle materie previste dal bando, a risposta multipla e chiusa di cui una sola esatta e nella redazione di un elaborato scritto o progetto, di un atto-tipo settoriale, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi - max 30 punti.

La prova sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata come precisato al paragrafo “Commissione esaminatrice”, e verrà espletata da soggetti terzi esterni all'Amministrazione, specializzati e qualificati in materia di selezione del personale.

La prova si svolgerà in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I candidati dovranno essere muniti, oltre che di documento di riconoscimento in corso di validità, di idonea strumentazione informatica, di cui verrà fornito dettaglio sul sito Istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, contestualmente alla pubblicazione dei nominativi dei candidati ammessi.

Le istruzioni dettagliate sull'ora e sulle modalità di accesso verranno comunicate ai candidati ammessi mediante mail, almeno sette giorni prima dell'espletamento della prova.

La prova orale si articolerà, sulle materie di cui al paragrafo "PROGRAMMA DI ESAME" in un colloquio selettivo semi-strutturato caratterizzato da uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza. Per raggiungere tale obiettivo ci si basa sul consenso, tra conduttori e partecipanti, a discutere, parlare, trattare insieme un tema o un argomento; la conduzione del colloquio è guidata con uno stile consultivo-collaborativo o partecipativo. Il colloquio selettivo semi-strutturato ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere, nel modo ottimale, la mansione oggetto della procedura selettiva e comprende la valutazione dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni.

Per garantire l'ottimale svolgimento della prova e il reale scopo selettivo, la Commissione può avvalersi durante la gestione del colloquio di tutte le strumentazioni ritenute adeguate secondo le più moderne tecniche selettive (test, questionari, lavori individuali, *role play*, in basket, *problem solving*, analisi di casi) – max 30 punti.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che risulteranno non idonei a seguito della verifica della conoscenza della lingua straniera e/o dell'uso delle apparecchiature/applicazioni informatiche, saranno esclusi dal concorso.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

PROGRAMMA DI ESAME

- Elementi di Diritto Costituzionale e di Diritto Amministrativo- Procedimento amministrativo;
- Legislazione sull'ordinamento e sulle funzioni delle Autonomie Locali;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- Legge 241/1990 e D.P.R. 445/2000;
- Principi e ruolo del Servizio Sociale: fondamenti storico culturali e loro evoluzione;
- Metodi e tecniche del Servizio Sociale;
- Legislazione sociale nazionale e regionale lombarda di carattere generale e di settore relativamente alle materie materno-infantile, anziani, disabili, dipendenze, salute mentale, immigrazione, povertà- grave marginalità inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati;
- Legislazione nazionale e regionale lombarda in materia socio-sanitaria;
- Elementi in materia di tutela della privacy;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socioassistenziali;
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento a quello minorile.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

DIARIO DELLE PROVE

PRESELEZIONE: come specificato nel paragrafo "PRESELEZIONE", la data, l'ora, la strumentazione informatica occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito del Comune contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.

PROVA SCRITTA: I candidati sosterranno la prova scritta il giorno 06 ottobre 2022 con le modalità dettagliate nel paragrafo "PROVE D'ESAME".

Il giorno della prova scritta si procederà all'estrazione della lettera alfabetica dalla quale si partirà per l'espletamento della prova orale.

Sul sito www.comune.saronno.va.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, entro il giorno 18 ottobre 2022 verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati dell'ammissione, della conferma della data e della sede di svolgimento della prova orale, sotto indicate.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

PROVA ORALE: La prova orale si terrà il giorno 20 ottobre 2022 alle ore 10,00 c/o la sala riunioni posta al primo piano della sede comunale di piazza Repubblica n. 7, Saronno.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30.

AMMISSIONE CANDIDATI ALLA PROVA ORALE

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 in base all'art. 7 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La prova orale si svolgerà nella sede indicata nel paragrafo "DIARIO DELLE PROVE", aperta al pubblico. Conseguono l'idoneità i candidati che ottengono almeno 21/30 nella prova orale e per i quali sia stata accertata la conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e programmi informatici.

Il punteggio finale verrà determinato ai sensi dell'art. 7, comma 3, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare un'unica graduatoria di merito, con l'indicazione dell'eventuale candidato che beneficerà della riserva prevista per legge. Qualora non vi siano candidati beneficiari della riserva, l'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (si veda allegato A).

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando e lo schema di domanda di partecipazione al concorso possono essere scaricati direttamente dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.saronno.va.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso").

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Nucleo Personale, 02/967.10.294-218-308, mentre il responsabile del procedimento è la dott.ssa Federica Vandì, Responsabile dell'Area Risorse – Nucleo Personale.

Saronno, data della pubblicazione

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE
Nucleo Personale
dott.ssa Federica Vandì

ALLEGATO A – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- A) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) Gli orfani di guerra;
- F) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) I feriti in combattimento;
- I) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- N) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- O) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R) I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- T) I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.